



INNOVHUB
STAZIONI SPERIMENTALI
PER L'INDUSTRIA



THE ITALIAN PULP AND PAPER RESEARCH INSTITUTE
STAZIONE SPERIMENTALE
CARTA, CARTONI E PASTE PER CARTA

innovazione e ricerca

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL SITO EXTRANET

AREA AMMINISTRATIVA

RUOLO 2021: IL CONTRIBUTO FA RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ ATTUALMENTE SVOLTA ED È CALCOLATO SULLA BASE DEI DATI 2019

Indice

1.	Pagina di autenticazione	2
2.	Menu utente.....	3
3.	Inserisci / Modifica DATI contributi industriali.....	3
3.1	. ANAGRAFICA	4
3.2	. LEGALE RAPPRESENTANTE	4
3.3	. CONTATTI	5
3.4	. FATTURATO	5
3.5	. GIFCO.....	7
3.6	. RIEPILOGO	7
4.	Inserimento dati completato.....	8
5.	Invio documenti.....	8
6.	Determinazione d'ufficio del contributo	9
7.	Importo del contributo e pagamento.....	9

1. Pagina di autenticazione



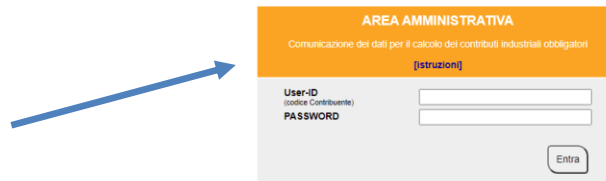
innovazione e ricerca



eXtranet 2.0

Oggi è Martedì, 22/06/2021

PAGINA DI AUTENTICAZIONE (Login)



In questo sito non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati cookies persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi di tracciamento degli Utenti.

Contatti
Email: contributi2.innovhub@mi.camcom.it
PEC: contributi.innovhub@legalmail.it

[Vuoi cambiare la password?](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

[Informativa Privacy](#)

[Condizioni di utilizzo](#)

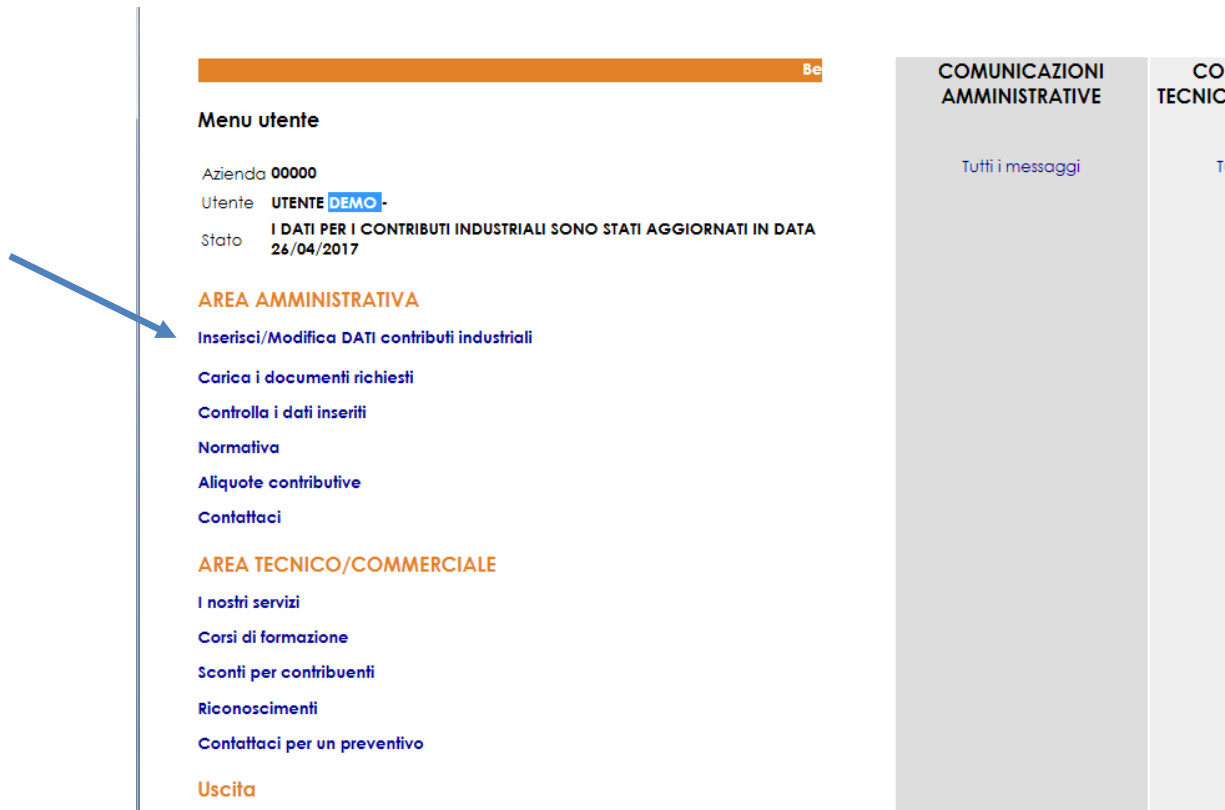
Alla pagina <http://extranet.innovhub-ssi.it/ssccp/login.asp> è necessario procedere al login nell'Area AMMINISTRATIVA. Le credenziali per l'accesso al sistema sono fornite direttamente da Innovhub SSI tramite mail inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Azienda risultante dal Registro Imprese:

- lo **User ID** corrisponde al *codice contribuente*, che identifica univocamente l' Azienda e che verrà usato in tutte le comunicazioni;
- la password fornita deve essere modificata al primo accesso. Potrà essere modificata più volte e, in caso di smarrimento, potrà essere rigenerata utilizzando i pulsanti presenti in fondo alla pagina di autenticazione. La password deve essere formata da 8 a 20 caratteri, deve contenere almeno un numero e una lettera.

Si ricorda che titolare delle credenziali è il Legale Rappresentante dell'Impresa, che è tenuto a conservarle con cura e a non cederle a terzi se non sotto la propria esclusiva responsabilità (si veda anche il documento *Condizioni di utilizzo* presente in fondo alla pagina di autenticazione).

⚠ In caso di LIQUIDAZIONE DELL'AZIENDA O CESSIONE DI ATTIVITÀ, FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO O ALTRE PROCEDURE si prega di scrivere a contributi2.innovhub@mi.camcom.it.

2. Menu utente



Attraverso questa sezione si potrà accedere all'Area Amministrativa e inserire i dati necessari al calcolo del contributo, con la possibilità di controllare ed eventualmente modificare i dati immessi e caricare gli eventuali documenti di supporto richiesti.

Qui sono inoltre disponibili i riferimenti normativi alla base della contribuzione obbligatoria e le aliquote contributive per l'anno di riferimento.

Sarà possibile accedere e salvare i dati inseriti in quest'area solo durante il periodo di inserimento dati (indicato nella fascia arancione a inizio pagina).

3. Inserisci / Modifica DATI contributi industriali

Utilizzando questa funzione si aprirà la maschera di inserimento dati, suddivisa in più sezioni al fine di agevolarne la compilazione. È possibile passare da una sezione all'altra usando i tasti AVANTI e INDIETRO. I dati inseriti possono essere salvati solo nell'ultima sezione (RIEPILOGO) premendo il tasto CONFERMA.

⚠ Tornando al menu o chiudendo il browser senza aver premuto il tasto Conferma, i dati verranno persi.

- APERTURA MASCHERA DI INSERIMENTO DATI -

MODIFICA DATI AZIENDA

ANAGRAFICA	LEGALE RAPPR.	CONTATTI	FATTURATO	RIEPILOGO
STATO RUOLO 2017: ULTIMO INSERIMENTO DATI 26/04/2017				
CODICE	00000			
RAG.SOCIALE	UTENTE DEMO *			AVANTI
INDIRIZZO				
NUM.CIVICO	/			
PROV.	AG *			INDIETRO
CITTA'	AGRIGENTO *			
CAP				
COD.FISCALE dell'Azienda				* Campi obbligatori
P.IVA				
TELEFONO				
FAX				
PEC REGISTRO IMPRESE		<input type="checkbox"/>		Istruzioni per l'uso
ALTRA PEC				Torna al menu
SITO WEB				

3.1. ANAGRAFICA

In questa sezione compaiono i dati generali relativi all'Azienda; alcuni campi sono precompilati con le informazioni desunte dal Registro Imprese o precedentemente comunicate dall'Azienda. Si prega di **controllare tali dati ed eventualmente modificarli qualora non più aggiornati**.

I campi contrassegnati dal simbolo * sono obbligatori.

Il campo **Codice Fiscale** si riferisce a quello dell'Azienda; solo per le Ditte Individuali esso coincide con quello alfanumerico del Titolare.

Il campo **PEC** è precompilato con l'indirizzo risultante dal Registro Imprese e non è modificabile: nel caso in cui un precedente invio a tale indirizzo non sia andato a buon fine compare selezionata la casella di errore. Il campo **Altra PEC** può essere utilizzato per segnalare una PEC aziendale aggiuntiva o per comunicare l'indirizzo PEC corretto, se recentemente modificato a Registro Imprese.

3.2. LEGALE RAPPRESENTANTE

In questa sezione vanno indicati i dati del Legale Rappresentante, di un Procuratore oppure del Titolare (nel caso di ditte individuali).

Tutti i campi sono obbligatori.

PEC – posta elettronica certificata

*Nel rammentare che la comunicazione al Registro delle Imprese di un valido indirizzo di posta elettronica certificata è un obbligo di legge per tutte le imprese, sottolineiamo l'importanza di indicare un **indirizzo PEC** e che questo sia **aggiornato e monitorato**.*

Come da indicazioni del Codice dell'Amministrazione digitale, infatti, l'invio delle comunicazioni ufficiali dal sito Extranet ai Contribuenti avverrà attraverso Posta Elettronica Certificata.

Nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti di Innovhub SSI per il mancato ricevimento di comunicazioni che sia imputabile al mancato aggiornamento delle informazioni di contatto o alla loro mancata funzionalità (ad esempio per raggiungimento del limite di capienza della casella e-mail).

Si rammenta che, in qualità di titolare delle credenziali di accesso, al Legale Rappresentante è attribuita ogni dichiarazione o manifestazione di volontà posta in essere tramite il sito Extranet che, pertanto, verrà imputata al Contribuente ad ogni effetto giuridico.

3.3. CONTATTI

Si chiede di fornire i dati di contatto del REFERENTE AMMINISTRATIVO che si occupa degli adempimenti connessi all'assolvimento del contributo (può trattarsi dello stesso legale rappresentante o di un suo delegato). Si consiglia di NON utilizzare e-mail generiche (es. info@...) ma l'indirizzo specifico della persona o dell'ufficio.

Le comunicazioni relative ai contributi saranno inviate in copia anche a questo indirizzo.

L'AREA TECNICA del sito Extranet è ancora in fase di implementazione, ma fin d'ora è possibile indicare il REFERENTE TECNICO / COMMERCIALE, al quale potranno essere inviate comunicazioni mirate relative alle attività di Innovhub SSI (novità tecniche, convegni, corsi, ecc.). Per ricevere tali comunicazioni sarà necessario dare il proprio consenso in fondo alla pagina di RIEPILOGO.

E' possibile recedere dal servizio semplicemente entrando nell'area riservata e cancellando il nome del referente e il suo indirizzo e-mail.

3.4. FATTURATO

In questa sezione, nella colonna relativa al fatturato, vanno inserite le informazioni sulla base delle quali viene calcolato l'importo del contributo. Si veda anche il documento ALIQUOTE CONTRIBUTIVE (a disposizione nel menu utente e nella maschera relativa al Fatturato).

I dati relativi a fatturato / produzione vanno inseriti nelle righe corrispondenti alle proprie tipologie di produzione.

ATTENZIONE:

- ✓ *inserire le cifre arrotondate all'unità, quindi escludendo i decimali*
- ✓ *non utilizzare punti o virgole*
- ✓ *inserire i dati in Euro (e NON in migliaia di euro)*

*** ESEMPIO *** Per un fatturato di € 250.897,45 è necessario inserire 250897

Si rammenta che **la doverosità del contributo presuppone lo svolgimento di una o più delle attività rilevanti nell'anno di riferimento del Ruolo mentre la base di calcolo dello stesso è costituita dai dati di fatturato/produzione relativi alle stesse tipologie di attività ma riferiti ai due anni precedenti.**

*** ESEMPIO *** Ruolo 2021: tipologia attività svolta nel 2021; base di calcolo: dati anno 2019 riferiti alla medesima tipologia.



MODIFICA DATI AZIENDA				
ANAGRAFICA	LEGALE RAPPR.	CONTATTI	FATTURATO	RIEPILOGO
RUOLO 2017: INSERIRE GLI IMPORTI RELATIVI ALL'ANNO 2015 SENZA DECIMALI. NON USARE VIRGOLE O PUNTI.				
TIPOLOGIA DI PRODUZIONE	FATTURATO 2015 (Euro)	TOTALE CONTRIBUTO		
A. Produttori di <i>paste per carta</i> (semichimiche, meccaniche, termomeccaniche de ink) per commercializzazione	fatturato totale € <input type="text" value="25000000"/> *	€ <input type="text" value="1.500,00"/>		<input type="button" value="AVANTI"/>
B. Produttori di <i>carta e cartoni</i> (tutte le tipologie, escluso categorie C e D)	fatturato totale € <input type="text" value="0"/> *	€ <input type="text" value="0,00"/>		<input type="button" value="INDIETRO"/>
C. Produttori di <i>carte tissue</i> per uso domestico - igienico - sanitario con o senza annessa trasformazione 	TONNELLATE di carta tissue (bobine madri) prodotta Ton. <input type="text" value="8000"/> *	€ <input type="text" value="674,00"/>		
D. Produttori di <i>carte per ondulatori</i> con trasformazione in cartone ondulato e successiva trasformazione in scatole, sotto la stessa ragione sociale	fatturato relativo a carta e scatole vendute € <input type="text" value="0"/> *	€ <input type="text" value="0,00"/>		
E. Cartotecnici:				
E.1 Produttori integrati di <i>cartone ondulato in fogli e prodotti in cartone ondulato</i>	fatturato relativo alla vendita di prodotti in cartone ondulato € <input type="text" value="0"/> *	€ <input type="text" value="0,00"/>		* Campi obbligatori
E.2 Produttori di <i>prodotti in cartone ondulato</i> utilizzanti quali materia prima fogli di cartone ondulato acquistati	fatturato relativo alla vendita di prodotti in cartone ondulato € <input type="text" value="0"/> *	€ <input type="text" value="0,00"/>		Aliquote contributive Istruzioni per l'uso
	TOTALE CONTRIBUTO	€ <input type="text" value="2.174,00"/>		Torna al menu

Produttori di Carta Tissue – CAT C

Mentre per tutte le altre tipologie il dato da inserire è relativo al fatturato, per la CATEGORIA C è necessario inserire le **tonnellate** di carta tissue (bobine madri) prodotta.

Il contributo è calcolato automaticamente dal sistema sulla base del *valore della produzione*, a sua volta determinato in base al prezzo medio annuo all'ingrosso sulla piazza di Milano per tonnellate di ovatta pura cellulosa base 16/40 gr/m2 relativo al secondo anno anteriore a quello di riferimento del decreto in forza del quale si chiede il pagamento del contributo. Tale prezzo sarà visibile selezionando l'icona *informazioni*

Cartotecniche – CAT E

Dall'anno 2017 il contributo è dovuto sulla vendita di **tutti i prodotti in cartone ondulato**.

Inserendo i dati nella colonna fatturato e premendo INVIO o TAB apparirà l'importo del contributo dovuto calcolato automaticamente dal sistema. **Rammentiamo che Innovhub SSI notificherà via PEC l'importo definitivo solo alla chiusura del periodo di comunicazione dati e dopo avere effettuato gli opportuni controlli su quanto dichiarato.**

In caso di mancato inserimento dei dati di fatturato/produzione il sistema richiederà un'autocertificazione Fatturato 0 e Innovhub SSI procederà ai relativi controlli. Il modello di autocertificazione verrà visualizzato alla fine del processo di inserimento dati. Qualora il mancato inserimento fosse dovuto ad errore, sarà possibile tornare indietro o rientrare nella propria area riservata e compilare la schermata con i dati mancanti.

3.5. GIFCO

Solo per le aziende cartotecniche apparirà la maschera GIFCO, in cui si chiede di indicare l'eventuale iscrizione all'associazione per l'anno in corso.

3.6. RIEPILOGO

MODIFICA DATI AZIENDA

ANAGRAFICA	LEGALE RAPPR.	CONTATTI	FATTURATO	RIEPILOGO
------------	---------------	----------	-----------	-----------

RIEPILOGO DATI INSERITI - SI PREGA CONFERMARE IN FONDO ALLA PAGINA

CODICE	00000			
RAG.SOCIALE	UTENTE DEMO			AVANTI
INDIRIZZO	XXX 123 15050 CARBONARA SCRIVIA AL			
COD.FISCALE	02436490136			
PARTITA IVA	02436490136			INDIETRO
TELEFONO	02436490136			
FAX	02436490136			
PEC REGISTRO IMPRESE				
ALTRA PEC				
SITO WEB				
LEGALE RAPPR.	02436490136 02436490136 (M)			
NATO A	ACQUAVIVA PLATANI CL			
NATO IL	01/01/2000			
COD.FISCALE	-			
REFERENTE AMMINISTRATIVO	DEMO Email demo@demo.it			
DICHIARAZIONE FATTURATO	ANNO 2015			
TIPOLOGIA A	FATTURATO € 25.000,000 - CONTRIBUTO € 1.500,00			
TIPOLOGIA B	FATTURATO € 0 - CONTRIBUTO € 0,00			
TIPOLOGIA C	TONNELLATE 8.000 - CONTRIBUTO € 674,00			
TIPOLOGIA D	FATTURATO € 0 - CONTRIBUTO € 0,00			
TIPOLOGIA E.1	FATTURATO € 0 - CONTRIBUTO € 0,00			
TIPOLOGIA E.2	FATTURATO € 0 - CONTRIBUTO € 0,00			
	CONTRIBUTO TOTALE € 2.174,00			

Confermo i dati anagrafici sopra riportati e, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

dichiaro

la veridicità e la completezza dei dati utili ai fini del calcolo del contributo come sopra riportati e mi impegno a inviare le eventuali autocertificazioni richieste (**obbligatorio**)

di aver preso visione e accettare le **Condizioni di utilizzo** del sito e, in particolare, di impegnarmi a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto a quanto dichiarato, a conservare con la massima cura e a mantenere riservate UserID e password per l'accesso al sistema (**obbligatorio**)

di aver preso visione dell'**informativa privacy**, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (**obbligatorio**)

di acconsentire all'invio di comunicazioni mirate sulle attività di Innovhub SSI (convegni, corsi, ecc.) (**sceita obbligatoria**)

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

[Leggi prima di confermare](#)

SELEZIONARE TUTTE LE DICHIARAZIONI

Istruzioni per l'uso
Torna al menu

Un solo click per evitare duplicazioni

In questa sezione è possibile verificare tutte le informazioni inserite e **procedere alla loro conferma**:

1. In fondo alla pagina appariranno alcune dichiarazioni e il tasto **SELEZIONARE TUTTE LE DICHIARAZIONI**
2. Una volta verificati i dati e selezionate tutte le dichiarazioni apparirà il tasto **CONFERMA**

Premendo il tasto CONFERMA (una sola volta) apparirà la pagina INSERIMENTO DATI COMPLETATO.

In caso contrario (può capitare ad esempio quando la sessione scade prima della conferma finale) è necessario tornare al menu principale e ripetere l'inserimento.

4. Inserimento dati completato



Questa pagina conferma l'avvenuta registrazione dei dati inseriti, che potranno essere ricontrollati e modificati oppure stampati accedendo ai relativi pulsanti.

Nel caso in cui, sulla base dei dati inseriti, il sistema richieda un'autodichiarazione, al Contribuente apparirà il relativo messaggio insieme al link per scaricare il modello di dichiarazione. Sarà possibile inviare la dichiarazione direttamente da questa pagina o successivamente accedendo alla propria area (*vedi par. Invio documenti*).

I dati dichiarati potranno essere modificati fino al termine del periodo di inserimento dati. Ai fini dell'accertamento del contributo, verranno considerati solo gli ultimi dati dichiarati.

⚠ Solo alla chiusura del periodo di inserimento verrà inviata una **mail riepilogativa** dei dati inseriti e delle dichiarazioni effettuate.

Si rammenta che quanto dichiarato (dati inseriti ed eventuali autocertificazioni) sarà soggetto a controllo da parte di Innovhub SSI, che **successivamente notificherà via PEC l'importo definitivamente accertato.**

5. Invio documenti

Nel caso in cui venga richiesta documentazione aggiuntiva, sarà possibile inviarla direttamente tramite il sito: le autocertificazioni, compilate a video e debitamente sottoscritte, devono essere inviate utilizzando il tasto INVIA GLI ALLEGATI alla fine del processo di inserimento dati. Sarà necessario inviare anche copia del documento di identità del firmatario titolare/legale rappresentante, pena la nullità della dichiarazione.

È possibile effettuare successivamente l'invio attraverso la funzione "Carica i documenti richiesti" nella propria area personale.

⚠ Ricordiamo che in caso di mancato invio della documentazione richiesta Innovhub SSI non potrà considerare validi i dati inseriti e quindi procederà a determinare d'ufficio l'importo del contributo.

In caso di difficoltà tecniche è possibile contattare contributi2.innovhub@mi.camcom.it.

6. Determinazione d'ufficio del contributo

In tutti i casi di mancata o incompleta dichiarazione da parte del Contribuente Innovhub SSI procederà d'ufficio al calcolo del contributo dovuto, applicando un aumento del 10% rispetto all'importo del contributo relativo all'anno precedente (come da delibera del CdA di Innovhub SSI n. 27 del 23/11/2016).

7. Importo del contributo e pagamento

Al termine del periodo di inserimento dati, Innovhub SSI procederà alla verifica di quanto dichiarato e all'accertamento definitivo dell'importo del contributo dovuto.

L'importo definitivo verrà notificato via PEC al Contribuente con indicazione delle modalità per il pagamento.