



ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL SITO EXTRANET

AREA AMMINISTRATIVA

Indice

1. Pagina di autenticazione	2
2. Menu utente.....	3
3. Inserisci / Modifica DATI contributi industriali.....	3
3.1 . ANAGRAFICA	4
3.2 . LEGALE RAPPRESENTANTE	5
3.3 . CONTATTI	5
3.4 . DICHIARAZIONE	5
3.5 . RIEPILOGO	6
4. Inserimento dati completato.....	7
5. Invio documenti.....	7
6. Importo del contributo e pagamento.....	7

1. Pagina di autenticazione



INNOVHUB
STAZIONI SPERIMENTALI
PER L'INDUSTRIA

STAZIONE SPERIMENTALE
PER I COMBUSTIBILI

eXtranet 2.0
Oggi è Martedì, 22/06/2021

PAGINA DI AUTENTICAZIONE (Login)

FINESTRA INSERIMENTO DATI
I° trim 2021
DAL 01/07/2021 AL 31/07/2021

AREA AMMINISTRATIVA
Comunicazione dei dati per il calcolo dei contributi industriali obbligatori

[Istruzioni]

USER-ID
(codice Contribuente)

PASSWORD

Enter

In questo sito non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati cookies persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi di tracciamento degli Utenti.

Contatti
Email: contributi2.innovhub@mi.camcom.it
PEC: contributi.innovhub@legalmail.it

Cambia password / Change password

Privacy

Ho dimenticato la password / Forgot password

Condizioni di utilizzo / Terms of use

Alla pagina <http://extranet.innovhub-ssi.it/ssc/login.asp> è necessario procedere al login nell'Area AMMINISTRATIVA. Le credenziali per l'accesso al sistema sono fornite direttamente da Innovhub SSI tramite mail inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Azienda risultante dal Registro Imprese:

- lo **User ID** corrisponde al *codice contribuente*, che identifica univocamente l' Azienda e che verrà usato in tutte le comunicazioni;
- la password fornita deve essere modificata al primo accesso. Potrà essere modificata più volte e, in caso di smarrimento, potrà essere rigenerata utilizzando i pulsanti presenti in fondo alla pagina di autenticazione. La password deve essere formata da 8 a 20 caratteri, deve contenere almeno un numero e una lettera.

Si ricorda che titolare delle credenziali è il Legale Rappresentante dell'Impresa, che è tenuto a conservarle con cura e a non cederle a terzi se non sotto la propria esclusiva responsabilità (si veda anche il documento *Condizioni di utilizzo* presente in fondo alla pagina di autenticazione).

⚠ In caso di LIQUIDAZIONE DELL'AZIENDA O CESSIONE DI ATTIVITÀ, FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO O ALTRE PROCEDURE si prega di scrivere a contributi2.innovhub@mi.camcom.it.

2. Menu utente



Attraverso questa sezione si potrà accedere all'Area Amministrativa e inserire i dati necessari, con la possibilità di controllare ed eventualmente modificare i dati immessi e caricare eventuali documenti di supporto richiesti.

Qui sono inoltre disponibili i riferimenti normativi alla base della contribuzione obbligatoria e le aliquote contributive per l'anno di riferimento.

Sarà possibile accedere e salvare i dati inseriti in quest'area solo durante il periodo di inserimento dati (indicato nella fascia arancione a inizio pagina).

3. Inserisci / Modifica DATI contributi industriali

Utilizzando questa funzione si aprirà la maschera di inserimento dati, suddivisa in più sezioni al fine di agevolarne la compilazione. È possibile passare da una sezione all'altra usando i tasti AVANTI e INDIETRO. I dati inseriti possono essere salvati solo nell'ultima sezione (RIEPILOGO) premendo il tasto CONFERMA.

⚠ Tornando al menu o chiudendo il browser senza aver premuto il tasto Conferma, i dati verranno persi.

- APERTURA MASCHERA DI INSERIMENTO DATI -

MODIFICA DATI AZIENDA

ANAGRAFICA	LEGALE RAPPR.	CONTATTI	DICHIARAZIONE	RIEPILOGO
STATO QUESTO È IL PRIMO INSERIMENTO DATI RELATIVI ALL'ANNO 1° 2018				
CODICE RAG.SOCIALE	00008			AVANTI-NEXT
SEDE LEGALE				
INDIRIZZO				INDIETRO-BACK
NUM.CIVICO	/ /			
PROV.	MI			
CITTA'				
CAP				* Campi obbligatori
SEDE OPERATIVA (SE DIVERSA DA SEDE LEGALE)				
INDIRIZZO				Istruzioni per l'uso
NUM.CIVICO	/ /			Torna al menu
PROV.	AG			
CITTA'				
CAP				
COD.FISCALE dell'Azienda				
P.IVA				
TELEFONO				
FAX				
PEC REGISTRO IMPRESE				
ALTRA PEC				
SITO WEB				

3.1. ANAGRAFICA

In questa sezione compaiono i dati generali relativi all'Azienda; alcuni campi sono precompilati con le informazioni precedentemente comunicate dall'Azienda. Si prega di **controllare tali dati ed eventualmente modificarli qualora non più aggiornati**.

I campi contrassegnati dal simbolo * sono obbligatori.

Il campo **Codice Fiscale** si riferisce a quello dell'Azienda; solo per le Ditte Individuali esso coincide con quello alfanumerico del Titolare.

Il campo **PEC** è precompilato con l'indirizzo risultante dal Registro Imprese e non è modificabile: nel caso in cui un precedente invio a tale indirizzo non sia andato a buon fine compare selezionata la casella di errore. Il campo **Altra PEC** può essere utilizzato per segnalare una PEC aziendale aggiuntiva o per comunicare l'indirizzo PEC corretto, se recentemente modificato a Registro Imprese.

All'indirizzo PEC verranno inviati i messaggi di richiesta inserimento dati e, alla fine del periodo di inserimento, di riepilogo dei dati inseriti, oltre alle comunicazioni più importanti.

PEC – posta elettronica certificata

*Nel rammentare che la comunicazione al Registro delle Imprese di un valido indirizzo di posta elettronica certificata è un obbligo di legge per tutte le imprese, sottolineiamo l'importanza di indicare un **indirizzo PEC** e che questo sia **aggiornato e monitorato**.*

Come da indicazioni del Codice dell'Amministrazione digitale, infatti, l'invio delle comunicazioni ufficiali dal sito Extranet ai Contribuenti avverrà attraverso Posta Elettronica Certificata.

Nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti di Innovhub SSI per il mancato ricevimento di comunicazioni che sia imputabile al mancato aggiornamento delle informazioni di contatto o alla loro mancata funzionalità (ad esempio per raggiungimento del limite di capienza della casella e-mail).

3.2. LEGALE RAPPRESENTANTE

In questa sezione vanno indicati i dati del Legale Rappresentante, di un Procuratore o di un soggetto delegato oppure del Titolare (nel caso di ditte individuali).

Tutti i campi sono obbligatori.

Si rammenta che, in qualità di titolare delle credenziali di accesso, al Legale Rappresentante è attribuita ogni dichiarazione o manifestazione di volontà posta in essere tramite il sito Extranet che, pertanto, verrà imputata al Contribuente ad ogni effetto giuridico.

3.3. CONTATTI

Si chiede di fornire i dati di contatto del REFERENTE AMMINISTRATIVO che si occupa degli adempimenti connessi all'assolvimento del contributo (può trattarsi dello stesso legale rappresentante o di un suo delegato). Si consiglia di NON utilizzare e-mail generiche (es. info@...) ma l'indirizzo specifico della persona o dell'ufficio.

In caso di più riferimenti email, inserire gli indirizzi separati solo da “;”.

Le comunicazioni relative ai contributi saranno inviate, oltre che via PEC, in copia anche a questo indirizzo. Inoltre, il referente amministrativo riceverà un riepilogo dei dati inseriti ogni qualvolta questi verranno inseriti /modificati durante il periodo di inserimento.

L'AREA TECNICA del sito Extranet è ancora in fase di implementazione, ma fin d'ora è possibile indicare il REFERENTE TECNICO / COMMERCIALE al quale potranno essere inviate comunicazioni mirate relative alle attività di Innovhub SSI (novità tecniche, convegni, corsi, ecc.). Per ricevere tali comunicazioni sarà necessario dare il proprio consenso in fondo alla pagina di RIEPILOGO.

E' possibile recedere dal servizio semplicemente entrando nell'area riservata e cancellando il nome del referente e il suo indirizzo e-mail.

3.4. DICHIARAZIONE

In questa sezione vanno inserite le informazioni sulla base delle quali viene calcolato l'importo del contributo. Si veda anche il documento ALIQUOTE CONTRIBUTIVE (a disposizione nel menu utente e nella presente sezione).

ATTENZIONE:

- ✓ *inserire le cifre arrotondate all'unità, quindi escludendo i decimali*
- ✓ *non utilizzare punti o virgole*
- ✓ *inserire i dati nell'unità di misura richiesta (tonnellate o smc)*

*** ESEMPIO *** Per un quantitativo di 250.897,45 è necessario inserire 250897

Inserendo i dati nella cella preposta e premendo INVIO o TAB apparirà l'importo del contributo dovuto calcolato automaticamente dal sistema.

3.5. RIEPILOGO

In questa sezione è possibile verificare tutte le informazioni inserite e **procedere alla loro conferma**:

1. In fondo alla pagina appariranno alcune dichiarazioni e il tasto **SELEZIONARE TUTTE LE DICHIARAZIONI**
2. Una volta verificati i dati e selezionate tutte le dichiarazioni apparirà il tasto **CONFERMA**

Confermo i dati anagrafici sopra riportati e, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

dichiaro

la veridicità e la completezza dei dati utili ai fini del calcolo del contributo come sopra riportati e mi impegno a inviare le eventuali autocertificazioni richieste (**obbligatorio**)

di aver preso visione e accettare le **Condizioni di utilizzo** del sito e, in particolare, di impegnarmi a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto a quanto dichiarato, a conservare con la massima cura e a mantenere riservate UserID e password per l'accesso al sistema (**obbligatorio**)

di aver preso visione dell'**Informativa privacy**, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Acconto a ricevere da Innovhub comunicazioni informative, promozionali e di marketing, come indicato nel punto 2, lett. b) dell'informativa, nonché informazioni relative ad attività, servizi, eventi e iniziative istituzionali promosse dalla Camera di Commercio, nonché dalle relative Aziende speciali e Società controllate come indicato nel punto 2, lett. c) dell'informativa.

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

[Leggi prima di confermare](#)

SELEZIONARE TUTTE LE DICHIARAZIONI

Un solo click per evitare duplicazioni

[Istruzioni per l'uso](#)

[Torna al menu](#)

Confermo i dati anagrafici sopra riportati e, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

dichiaro

la veridicità e la completezza dei dati utili ai fini del calcolo del contributo come sopra riportati e mi impegno a inviare le eventuali autocertificazioni richieste (**obbligatorio**)

di aver preso visione e accettare le **Condizioni di utilizzo** del sito e, in particolare, di impegnarmi a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto a quanto dichiarato, a conservare con la massima cura e a mantenere riservate UserID e password per l'accesso al sistema (**obbligatorio**)

di aver preso visione dell'**Informativa privacy**, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Acconto a ricevere da Innovhub comunicazioni informative, promozionali e di marketing, come indicato nel punto 2, lett. b) dell'informativa, nonché informazioni relative ad attività, servizi, eventi e iniziative istituzionali promosse dalla Camera di Commercio, nonché dalle relative Aziende speciali e Società controllate come indicato nel punto 2, lett. c) dell'informativa.

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

[Leggi prima di confermare](#)

CONFERMA

Un solo click per evitare duplicazioni

[Istruzioni per l'uso](#)

[Torna al menu](#)

Premendo il tasto **CONFERMA** (una sola volta) apparirà la pagina **INSERIMENTO DATI COMPLETATO** e riceverete una email di conferma riportante il riepilogo di quanto dichiarato.

In caso contrario (può capitare ad esempio quando la sessione scade prima della conferma finale) è necessario tornare al menu principale e ripetere l'inserimento.

4. Inserimento dati completato



Questa pagina conferma l'avvenuta registrazione dei dati inseriti, che potranno essere ricontrollati e modificati oppure stampati accedendo ai relativi pulsanti.

Al termine dell'inserimento verrà inviata una **mail riepilogativa** dei dati inseriti e delle dichiarazioni effettuate.

I dati dichiarati potranno essere modificati fino al termine del periodo di inserimento dati. Faranno fede solo gli ultimi dati dichiarati.

Al termine del periodo di inserimento verrà inviata una PEC di riepilogo degli ultimi dati inseriti. Si rammenta che quanto dichiarato (dati inseriti ed eventuali autocertificazioni) potrà essere soggetto a controllo da parte di Innovhub SSI, che **successivamente notificherà eventuali discrepanze**.

5. Invio documenti

Nel caso in cui venga richiesta documentazione aggiuntiva, sarà possibile inviarla direttamente tramite il sito attraverso la funzione "Carica i documenti richiesti" nella propria area personale.

6. Importo del contributo e pagamento

Al termine dell'inserimento dati, sarà possibile procedere con il pagamento dell'importo tramite bonifico bancario a:

INNOVHUB – Stazioni Sperimentali per l'industria
Banca Popolare di Sondrio – agenzia di Milano, via Fulcorina
IBAN: IT43X0569601600000064000X13

Indicando nella causale il **codice contribuente** della vostra azienda e il **trimestre di riferimento**.

Per informazioni: contributi2.innovhub@mi.camcom.it